

2020학년도 기술경영전문대학원 후기 정시 신입생 모집요강



2020. 04.

클 부경대학교
PUKYONG NATIONAL UNIVERSITY

기술창업 및 기술사업화 역량을 제고하며, 지역산업 혁신성장에 기여하는 기술경영 고급인력이 되고
자 하는 모든 분들을 전국 유일 국립대학 소재 부경대학교 기술경영전문대학원에 초대합니다.

<주의 사항>

- 입학원서는 본 대학교 홈페이지를 통해서만 접수합니다.
(<http://www.pknu.ac.kr> → 『기술경영전문대학원 입학원서 접수』 참조)
- 인터넷 원서에 입력(접수)된 기재사항은 정정할 수 없으며, 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
- 인터넷 원서 입력 시 기재(입력) 착오, 누락 등으로 인한 피해는 본 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 입학원서 등 제출서류를 허위로 작성하였거나, 이미 제출한 서류 중에 결격사유(지원자격 위반 등)가 있는 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.

- 목 차 -

1. 기술경영전문대학원 소개	1
2. 전형일정	3
3. 과정별 모집인원	4
4. 지원 자격	4
5. 장학금 및 혜택	4
6. 지원제한	5
7. 제출서류	5
8. 전형방법	6
9. 전형요소별 배점	6
10. 전형료 납부	7
11 인터넷 원서접수 방법	8
12. 합격자 선발 및 등록	8
13. 지원자 유의사항	10
14. 서식	12
15. 별첨 (입학원서 입력방법)	17

1 | 기술경영전문대학원 소개

부경대학교 기술경영전문대학원은 동남권 산업 혁신성장에 기여하는 4차 산업 융합기술사업화 전문 인력을 양성하는 전국 유일의 국립대 전문대학원입니다.

교육목표

기술경영전문대학원은 다음 3가지 목표를 지향합니다.

- (교육목표) 기업과 문제를 해결하는 실무 교과과정을 통하여 산업의 혁신을 선도하는 기술사업화 지역전문가 양성
- (기업지원목표) 지역 기업이 직면한 기술경영 애로사항을 파악하고, 융합기술 기반의 실질적인 컨설팅을 통하여 이행 가능한 솔루션을 제공
- (컨소시엄목표) 지역산업 혁신의 주축인 산학연을 포함한 컨소시엄 구성과 기관 간 협력을 촉진하여 지역 특화 사업화 기반 마련

교육의 전문성과 다양성

- ▶ 동남권 기업 사업화를 통한 산업 혁신성장에 기여하는 4차 산업 융합기술 기반 현장 문제해결형 전문 산업인력 양성을 위한 교육과정 운영
- ▶ 기술경영 공통 트랙, 주력 제조업 혁신 성장 트랙, 창업 및 신산업 창출 활성화 트랙으로 구성된 전문화된 교육과정을 통해, 기초에서부터 현장의 실무적인 문제를 해결할 수 있는 수준까지 다양하고 심화된 교육 제공

차세대 창의적 융합연구 운영체제

- ▶ 4차 산업 융합기술사업화를 필요로 하는 기업의 R&D 관리자 및 기술 인력으로 성장할 수 있도록 융합적 교육 및 연구 환경 제공
- ▶ 공학 기반의 기술인력이 기술경영을 통해 국내외 연구자 및 관련 기업/기관과 협력할 수 있는 네트워크 기반을 제공

글로벌 산학·연구협력

- ▶ 기술혁신경영연구소를 통해 아시아 지역의 협력 네트워크 허브 구축 및 글로벌 협력 네트워크로의 확장 추진
- ▶ 우수 연구 성과의 국제저명학술지 게재 적극 지원 및 국제학술대회 참석을 통한 국제협력 권장

컨소시엄 협력 모델

- ▶ 4차 산업 융합기술관련 기업·기관과의 협력을 통한 재학생들의 연구 및 사업화 추진 지원
- ▶ 기술경영 가족회사를 통한 전일제 학생의 현장 인턴십, 취업 및 연구 지원

우수한 학업 지원

- ▶ 산업통상자원부의 융합기술사업화 확산형 전문인력 양성사업을 통한 장학금 지원
- ▶ 인턴십 교육 및 연구 지원을 통한 취업 기회 확대
- ▶ 기술경영 가족회사를 중심으로 한 기업현장 문제해결 연구과제의 수행 및 참여 연구원의 연구비 보조

2 전형 일정

구 분		전형 일시	비 고
① 인터넷 원서접수		2020. 5. 6.(수) 09:00 ~ 5. 20.(수) 18:00	- 부경대학교 홈페이지: http://www.pknu.ac.kr - 인터넷 접수만 가능 (방문/우편 접수 불가)
② 전형료 납부		2020. 5. 6.(수) 09:00 ~ 5. 20.(수) 18:00	- 전형료 : 50,000원 - 납부 계좌번호 · 예 금 주 : 부경대학교 · 계좌번호 : 수협 1010-1138-8391 · 송 금 인 : 생일 4자리 및 지원자 성명 명기 <예시 : 1231홍길동>
③ 구비서류 제출 (직접 방문 또는 우편 제출)		2020. 5. 6.(수) 09:00 ~ 5. 21.(목) 18:00 본교 도착분에 한함 <토·일요일, 공휴일 제외>	[보낼 곳] 부산광역시 남구 신선로 365 부경대학교 용당캠퍼스 3공학관 304-1 기술경영전문대학원 행정실 - 제출서류 목록(P.5 참조) · 입학원서(인터넷 접수 후 출력) · 졸업/학위(예정) 증명서 또는 수료예정 증명서 · 대학 전 학년 성적증명서 · 박사과정 지원의 경우 [서식 2]의 연구계획
④ 구술고사		2020. 5. 28.(목) ~ 5. 30.(토) 중 하루	· 기술경영전문대학원 홈페이지(pknu.mot.ac.kr)를 통해 발표 · 개인별 휴대폰으로 문자 발송 · 공고일자: 2020.5.25.(월)
⑤ 합격자 발표		2020. 6. 12.(금) <예정>	· 본교 홈페이지를 통해 발표 · 개인별 휴대폰으로 문자 발송 · 합격통지서 발급: 본교 홈페이지에서 성명과 주민번호 입력 후 합격자 조회 및 합격통지서 출력
⑥ 현금 등록	고지서 출 령	2020. 7. 28.(화)	· 개인별 휴대폰으로 문자 발송 · 수험번호와 주민번호 입력→고지서 출력
	등록금 납 부	2020. 7. 29.(수) ~ 7. 31.(금) <은행 업무시간 내>	· 등록금 납입고지서를 본교 홈페이지에서 출력하여 지정 금융기관 납부 · 지정 기한 내 등록금 미납부시 합격을 취소 함

※ 세부일정은 학사일정 등에 따라 일부 조정될 수 있음.

□ 문 의 처: 부경대학교 기술경영전문대학원 홈페이지 <http://mot.pknu.ac.kr>
 전화 (051) 629-5656~7, 팩스 (051) 629-5659
 이메일 goal_mot@pknu.ac.kr / mot_pknu@pknu.ac.kr
 부산광역시 남구 신선로 365 부경대학교 용당캠퍼스 3공학관 304-1호
 ☎ 48547

3 모집인원 및 모집학과

과정	입학정원	모집학과	계 열	학위명	재학 기간
석사	24명	기술경영학과	공학계열	기술경영학석사	학위논문형: 2년 프로젝트형: 2년 6개월
박사	2명	기술경영학과	공학계열	기술경영학박사	학위논문형: 3년

※ 모집요강 다운로드 <http://www.pknu.ac.kr>

- ▶ 「2020학년도 기술경영전문대학원 후기(정시) 신입생 모집」 click 후 첨부파일 다운로드

4 지원 자격

- 국내외 대학 학사 및 석사학위 취득자, 또는 해당년도 입학일 기준 졸업 예정자
- 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 인정된 자
 - ※ 동남광역권 소재 기업(기관) 및 유관 기업(기관)의 중간 관리자 및 임원 우대
 - ※ 학부과정에서 전공한 분야와 다른 전공으로도 지원이 가능함

5 장학금 및 혜택

- 2020학년도 후기 신입생에게 소정의 장학금 지급 예정
- 소속 교수 연구프로그램 참여시 연구보조금 지원
- 국내외 인턴십 지원
- 국내외 산학연 협력 네트워크를 통한 실무교육 지원
- 분야별 전문가 초청 세미나, 포럼 및 워크숍 교육 지원
- 특별감면 장학금
 - 대상: 장애인 본인, 가족 내 2인 이상 재학자, 국민기초생활수급자, 국가유공자 본인 및 자녀, 차상위계층 저소득자
 - 장학금액: 등록금 중 수업료의 일부 지급

6 지원 제한

지원제한 없음

7 제출서류

제출 서류 목록

연번	제출서류	석사 과정	박사 과정	비고
1	입학원서	○	○	인터넷 작성·출력하여 제출 · 출력물: 입학원서, 개인정보동의서 → 본인 날인 후 구비서류와 함께 제출
2	학사학위(취득예정)증명서	○		
3	석사학위(취득예정)증명서		○	
4	학사과정 전 학년 성적증명서	○		편입은 전적대학 성적증명서 포함
5	석사과정 전 학년 성적증명서		○	
6	[서식 2] 연구계획서		○	예정지도교수 의견이 포함되어야 하며, 예정지도교수 및 대학원 학과주임교수 날인 후 제출

① 입학원서(인터넷 접수 후 출력)

<http://www.pknu.ac.kr> ▶ 「기술경영전문대학원 입학원서」 접수 ▶ 「모집요강」 숙지 후 입력

② 졸업/학위(예정) 증명서 또는 수료예정 증명서

(졸업예정자는 졸업 후 관련 증명서를 제출하여야 함)

③ 대학 전 학년 성적증명서(편입생은 전적대학 성적증명서 포함)

※ 외국대학 발행서류(학위증명, 성적증명)는 발행국의 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하여야 한다.

(아포스티유 미체결 국가의 경우 현지 한국대사관의 확인서 첨부)

④ 박사과정 지원의 경우 [서식 2]의 연구계획서 제출

※ 예정지도교수 의견이 포함되어야 하며, 예정지도교수 및 대학원 학과주임교수 날인 후 제출

※ 서류제출 시 유의사항

제출서류는 소정의 기일[2020. 5. 21.(목) 18:00]까지 본교로 우편 도착 또는 방문 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 않을 경우 우리대학교 기술경영전문대학원에 서는 책임을 지지 아니함(미제출 시 지원이 무효 처리됨)

8 전형 방법

□ 구술고사

구 분	전 형 방 법
석사과정	① 구술고사 I
박사과정	① 구술고사 I ② 구술고사 II(연구계획서 평가)

※ 구술고사는 대면 또는 비대면으로 실시함.

9 전형요소별 배점

□ 전형 요소별 배점

구 분	전형요소별 배점			비 고
	구술고사 I	구술고사 II(연구계획서)	총 점	
석사과정	100점(50점 미만 과락)	-	100점	
박사과정	50점(25점 미만 과락)	50점(25점 미만 과락)	100점	

□ 구술고사 평가항목별 배점

가. 구술고사 I

구 분	평가항목별 배점				총 점
	전공이해도	외국어 해독력	창의력	목표의식	
석사과정	50	30	10	10	100점
박사과정	20	20	5	5	50점

나. 구술고사 II(연구계획서): 박사과정만 해당됨

평가항목별 배점					총 점
연구수행 능력	연구계획서의 창의성	연구계획서의 논리성 및 구체성	연구방법의 타당성	학문 및 실용에의 기여도	
10	10	10	10	10	50점

10 전형료 납부

□ 전형료 납부 안내

1. 전형료 결제방법

- ① 원서접수 완료한 후 아래의 지정계좌로 입금(수수료는 본인부담) 하여야 함
- ② 송금계좌: 수협중앙회 1010-1138-8391, 예금주 - 부경대학교
- ③ 전형료 송금 시 「송금인」란에 「**생일(4자리) 및 지원자 성명**」을 함께 기재하여야 함
 <예시> 12월 31일생 홍길동 → 1231홍길동

※ 원서입력 후 전형료를 입금하지 않으면 입학원서 접수는 무효 처리됨

2. 전형료: 50,000원

11 인터넷 원서접수 방법

□ 일반사항

1. 신입생 모집요강(<http://www.pknu.ac.kr> → 기술경영전문대학원 인터넷 입학원서 접수 → 모집요강을 반드시 숙지한 후 작성 → 인터넷 원서 접수 후 출력하여 성명증명서

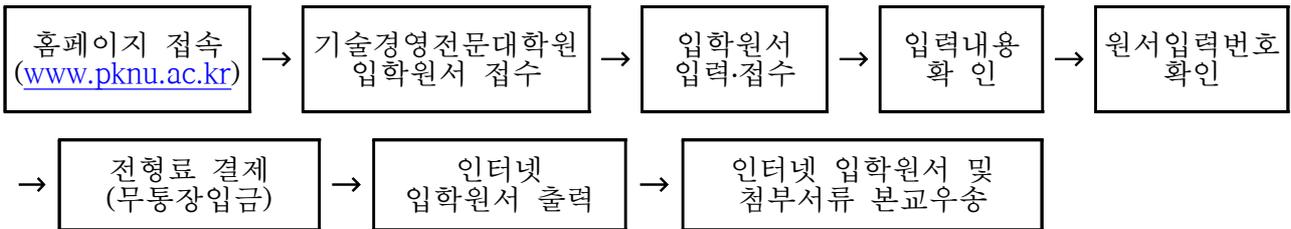
및 졸업증명서 등의 증빙자료와 함께 우편 또는 방문 제출하여야 함

2. 원서접수기간 : 2020. 5. 6.(수) 09:00 ~ 5. 20.(수) 18:00

3. 첨부서류 접수기한(2020. 5. 21.(목) 18:00)까지 우편 도착분 (또는 방문 제출)에 한함

※ 원서 및 첨부서류 미제출에 따르는 모든 책임은 수험생 본인에게 있음

□ 입학원서 인터넷접수 흐름도



12 합격자 선발 및 등록

□ 합격자 선발 방법

가. 과정별 모집인원 내에서 전형요소별 배점(구술고사 I, 구술고사 II)에 따라 취득한 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발함

나. 동점자 처리 기준

- 1순위: 전공이해도
- 2순위: 외국어 해독력
- 3순위: 창의력
- 4순위: 목표의식

다. 예비합격후보자 선발

- 지원자 수가 입학정원을 초과할 경우 불합격자를 제외한 전원을 성적순에 따라 예비합격후보자로 선발함
- 예비합격후보자의 동점자 처리 기준은 '나. 동점자 처리 기준'과 동일함
- 미등록 및 등록금 환불 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정하여 선발함

라. 서류의 위·변조, 허위 등 부정한 방법으로 합격한 자, 구술고사에 결시한 자, 기타 부정한 행위를 한 자는 전형 성적에 관계없이 불합격 처리하거나 합격을 취소함

□ 합격자 발표 및 합격통지서 발급

- 가. 일시: 2020. 6. 12.(금) 이후 <예정>
- 나. 방법: 부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr)에 공고
- 다. 합격통지서 교부 및 안내사항 : 부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr)에서 직접 출력

□ 합격자 등록

- 가. 기간: 2020. 7. 29.(수) ~ 7. 31.(금) 은행 업무시간 내에 한함
- 나. 방법: 현금 등록(등록금 납부고지서에 지정된 은행)
- 다. 고지서는 부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr)에서 개별적으로 출력하여야 하며, 정해진 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함

□ 등록포기 및 등록금 환불

- 가. 본 대학교 대학원 신입생 모집에 합격하여 현금등록한 자가 등록을 포기하고자 할 경우에는 등록포기각서(본교 소정양식)를 제출해야 함
- 나. 등록금 환불은 2020학년도 1학기 현금등록 마감일까지 은행 업무시간 내까지 환불을 요구하는 경우에 한하여 처리되며, 『신분증 · 통장사본 · 등록금 납부영수증』을 지참해야 함
- 다. 등록금 내역(2020학년도 신입생 기준)

(단위: 원)

구 분	입학금	수업료	등록금 합계
기술경영전문대학원	178,000	3,500,000	3,678,000

※ 2020학년도 신입생 등록금은 추후 변동될 수 있음

13 지원자 유의사항

입학원서 등 제출서류를 허위로 작성하였거나, 이미 제출한 서류 중에 결격사유(지원자격 위반 등)가 있는 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 후라도 합격 또는 입학을 취소함.

1. 지원에 따른 유의사항

- 가. 입학원서는 본교 홈페이지를 통해 인터넷으로만 접수함.
- 나. 원서접수는 2020. 5. 20.(수) 18:00까지이며, 제출서류는 2020. 5. 21.(목) 18:00까지 도착토록 우편 우송 또는 방문 접수하여야 함.
- 다. 입학원서에는 지원자의 온라인 파일을 부착 및 서명 날인 후 제출하여야 함.
- 라. 전형료는 지정된 계좌로 입금하여야 하며, 미입금 된 지원자의 입학원서는 무효 처리됨. (전형료는 입학원서 입력·접수기간 중 은행 근무시간 내에 송금하여야 함)
- 마. 입학원서 등 제출서류를 지정한 기일까지 제출하지 않거나 전형료를 납부하지 않을 경우에는 불합격으로 처리함.
- 바. 입학원서에 입력(접수)된 기재사항은 정정할 수 없으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함.
- 사. 입력한 개인정보는 우리대학교 입학전형 및 학적업무에 한하여 활용함.
- 아. 입학전형료 반환(고등교육법 제34조의4 및 동법 시행령 제42조의3)

<수험생의 귀책사유(단순변심, 포기, 구술고사 결시 등)에는 전형료를 반환하지 않음>

○ 반환 사유 및 금액

- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학 전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
- 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학 전형에 드는 금액

○ 반환 신청 방법: 행정실에 방문 또는 팩스 전송(FAX. 051-629-5659)

- 제출서류: 전형료 반환 신청서 및 증빙서류(신분증·통장사본·등록금 납부영수증)
- ☞ 전형료 반환 신청서: 붙임 [서식 3] <p. 23 참조>
- 제출기한: 합격자 발표일 전일까지

※ 합격자 발표일 이후 신청 시 반환되지 않음

2. 전형관련 유의사항

- 가. 수험생은 수험기간 중 반드시 본인 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 등)을 지참하여 사전 공지된 예비소집 장소에 지정된 시간까지 참석하여야 함.
- 나. 구술고사 중에 수험생은 휴대폰이나 전자기기를 사용할 수 없음.
- 다. 수험생은 구술고사가 끝날 때까지 항상 신분증을 지참하여 고사관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 신분증을 제시하여야 함.
- 라. 부정행위 또는 허위서류 제출자는 수험자격을 박탈함.

- 마. 지원자가 구술시험을 결시한 경우에는 불합격 처리함.
- 바. 전형기간 중 주소, 전화번호 및 연락처 변경 시는 즉시 본 대학교 기술경영전문대학원 (051-629-5656~5657)으로 통보하여야 함.
- 아. 합격자 발표는 본 대학교 홈페이지에 공고 게시하고 기술경영전문대학원에서는 개인 휴대폰을 통해 지원자 전원에게 통보함.
- 자. 합격증은 본인이 홈페이지에서 직접 출력하며, 합격자는 지정 기한 내에 소정의 등록절차에 따라 등록하여야 함.
- 차. 기타 상세한 것은 본 대학교 기술경영전문대학원으로 문의 바람.



부산광역시 남구 신선로 365 부경대학교 용당캠퍼스 3공학관 3, 4층

□ 문의처

	성명	직급	전화번호	비 고
행정실	정현진	조교	629-5656	goal_mot@pknu.ac.kr
	정유경	조교	629-5657	mot_pknu@pknu.ac.kr
기술경영전문대학원 기술경영학과	육영석	원장	629-5643	
	천동필	학과주임	629-5647	

[서식 2]

연구 계획서

(박사과정 지원자용)

지원자 성명	한글		지원 학과	기술경영전문대학원
	영문			기술경영학과

학업이수 계획

(과정 중 전공과 관련한 희망세부전공, 이수예정과목, 학기별 학점취득계획, 예정학위 논문 내용 등을 기술함)

(별지 사용 가능)

연구 계획 (연구목적, 연구내용 및 방법, 기대효과 등을 기술함)

(별지 사용 가능)

【별첨】

입학원서 입력방법

【 개인정보 수집 · 이용 안내 】

- 우리 대학교는 대학원 입학전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용함
 - 지원자 정보: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편, 은행계좌번호
 - 학력사항: 출신대학(원)명, 전공명, 졸업(예정)일자
 - 경력사항: 직업, 직장명, 전화번호, 최초근무일
 - 기타: 병역사항
- 수집된 개인정보는 대학원의 입학, 장학, 학사 및 통계업무 이외의 다른 목적에는 절대 사용 하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함

<인터넷 입학원서 입력화면>

※ 모든 입력항목 이동은 탭키로 이동
입학원서저장

◇ 지원사항

• 대학원	기술경영전문대학원	• 입시년도		• 전후기구분	
• 모집구분		• 전형구분		• 학위과정	
				• 지원학과	기술경영학과

◇ 인적사항

• 접수번호		• 주민등록번호		[숫자만] *	• 국적	대한민국	*
• 성명		• 성명(전자)		*	• 성명(영문)		*
• 전화번호		[숫자만] *	• 휴대폰번호		[숫자만] *	• E-MAIL	@ chollian.net
• 기소지 교원자격증		• 표시과목					
• 사진등록	우편번호			*	• 직장전화번호		
	상세주소			*	• 최초근무일		[YYYY/MM/DD]
	직업	직장명					

◇ 학력사항

• 학사과정	• 대학교	*	• 학부(과)		*	• 졸업일자		[YYYY/MM/DD]
• 편입전적	• 대학교		• 학부(과)					
• 만점	선택	*	• 평균점		*	• 취득학점		*

◇ 기타사항

• 군별		• 역종		• 계급		• 전역일자		[YYYY/MM/DD]
------	--	------	--	------	--	--------	--	--------------

◇ 경력사항

경력사항추가는 오른쪽의 추가버튼을 눌러서 입력하고, 삭제는 삭제버튼을 눌러서 삭제할 수 있습니다.

	군부처	직책	근무시작일	근무종료일	소재지	전화번호	
<input type="checkbox"/>							

경력사항추가 경력사항삭제 입학원서저장

◇ 지원사항

- 학위과정: 석사/박사 중 선택
- 지원학과: 지원하고자 하는 학과를 선택(전 학과 세부전공 없음)

◇ 인적사항

- 주민등록번호: 성명과 주민등록번호가 일치하지 않을 경우 입력 불가
- 성명(한자): 먼저 한글로 입력 후 「한자 변환키」를 누르면 화면 우측하단의 「한자창」이 표시되고 자신의 성명(한자)을 선택함
- 집/직장 전화번호: 지역번호+전화번호 입력(숫자만 입력)(예시: 0515554567)
- 휴대폰: 휴대폰 번호 입력(숫자만 입력)(예시: 01012345678)
- 우편번호/집주소: 우편번호 찾기에서 시도, 시군구, 도로명 입력 후 검색하면 주소는 첫 번째 칸에 표시되며, 상세 주소는 두 번째 칸에 본인이 직접 정확히 입력하여야 함

※ 집주소 및 전화번호: 입학전형기간 중 지원자에게 연락될 수 있도록 정확한 자료 입력

- 직업·직장명 최초근무일: 직장인에 한하여 관련사항 입력(3개까지 입력가능)
- 사진등록: “사진등록” 버튼을 클릭한 후 스캔한 사진(3.5×4.5cm)을 등록함

◇ 학력사항

- 출신 대학(원), 단과대학, 학과 또는 전공을 직접 입력함
 - ☞ 출신 대학(원): 졸업증명서 또는 학위취득증명서 상의 대학(원)명을 정확하게 입력하여야 함
 - ☞ 출신학과는 학과 또는 전공을 직접 입력하여야 함
 - ※ 예시: 전자공학과 출신자 → “전자공학과”로 입력
 - 식품생명공학부 식품공학전공 출신자 → “식품공학전공”으로 입력(학부명 생략)
- 학, 석사 졸업(예정)일자를 선택하여 입력
- 석사과정을 학과의 세부전공으로 이수한 경우 세부전공을 명기

◇ 기타사항(해당자)

- 군별: 육군/공군/해군 중 선택
- 역종: 미필/필/면제/보충역 중 선택
- 계급: 이병/일병/상병/병장/일반하사/단기하사/장기하사/소위/중위/대위/소령/중령/대령/장군 중 선택
- 전역(예정)일: 군 제대(예정) 일자를 선택하여 입력